

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago mes de junio de 2020 con un total de 152 horas así: Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19, se ejecuta el contrato de forma presencial y virtual, utilizando herramientas tecnológicas Microsoft Office, CLASS ROOM, Microsoft Teams, Google Meet, DRIVE y Plataforma SENA TERRITORIUM, Correos Electronicos misena, sena y Gmail, fichas N° 2060551, 2073102, 1852242, 1852251, 1855009 Programa de Formación COMERCIO INTERNACIONAL

Ciudad y fecha: Villavicencio 31/08/2020

Señor (a)

JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1361121/2020

Coordinador Programas Especiales

Media Técnica

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1361121/2020

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No.173.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, de Programas especiales Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro y dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno y Autoridades Nacionales para el manejo y contención de la emergencia del virus COVID 19 (Coronavirus), circulares No.01-3-2020-000049 y No.01-3-2020-000050, por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, donde se adoptan medidas de carácter temporal y extraordinario, hasta la superación de la emergencia

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trecientos cincuenta y tres mil doscientos setenta y un peso mcte (\$35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millones trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco mil pesos Mcte (\$ 2.303.145). B) Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete mil pesos Mcte (\$ 3.454.717). C) Un pago en el mes de diciembre de Un Millón ochocientos cuarenta y dos mil quinientos quince mil pesos Mcte (\$ 1.842.515), cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el diesciseis(16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y

programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Orientar la ejecución de la Formación Profesional Integral desarrollo competencias y RAP definidos en el programa de formación Modalidad Técnica Comercio Internacional N° Fichas <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551 	ANEXO 1: Registradas - ROL instructor plataforma SENA Aplicativo www.Sofiaplus.edu.co
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento,	Diseño de material de apoyo como Guías de Aprendizaje y Recursos didácticos Programa de Formación Modalidad Técnico Comercio Internacional <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551 	ANEXO 2: Guía de Aprendizaje consultadas por Aprendices evidencia en plataforma herramienta tecnológica DRIVE, CLAS ROOM

	así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Reconocimiento de Aprendizajes . estilo de aprendizaje Modalidad Tecnico Comercio Internacional, grado 10° FICHA 2060551	ANEXO 3: Actividad y verificación de Estilos de Aprendizaje de cada aprendiz evidencia herramienta tecnológica GOOGLE DRIVE
4	Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias, reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, concertar planes de mejoramiento, registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Registro y seguimiento de la etapa productiva fichas de grado 11° ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 1852251	ANEXO 4: Seguimiento opción Proyecto Productivo grupos de trabajo DRIVE – CLASS ROOM
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Diseño Curricular Tecnico Comercio Internacional.	ANEXO 5: Seguimiento DISEÑO CURRICULAR etapa lectiva y etapa productiva planeación pedagógica fase evaluación

6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Seguimiento Etapa Productiva programa de formación Comercio Internacional, fichas grado 11° ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009	ANEXO 6: Actividades, y seguimiento etapa productiva , opción de etapa PASANTIA Y PROYECTO PRODUCTIVO
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Orientar Aprendices con actividades a traves de el desarrollo de las Guías de Aprendizaje FichaS ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551	ANEXO 7: Material de apoyo guías Almacenadas en Aplicativos Y herramientas Tecnológicas, plataforma, Drive, Class Room, oneDrive Glogle Meet, correo electrónico
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Diligenciamiento reporte Mensual, y planilla de reporte Plan de pago contrato No. 1361121/2020	ANEXO 8: Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA, MES DE AGOSTO https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse	Plataformas digitales Drive, Microsoft, Plataforma SENA TERRITORIUM, Google Meet, correos electrónicos institucional: @sena, @misena y correos	ANEXO 9 : Actividad académica Herramientas tecnolocas utilizadas Google Meet a la ficha de Formacion sesión de formación agosto de 2020

	constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	@gmail ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551	
10	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Orientaciones de el Equipo academico CISM. programas especiales Media tecnica	ANEXO 10: proceso Ampliacion cupo aspirantes a matricula sena
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato.	N/A
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Etapa productiva fichas grado 11° ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009	ANEXO 11: Seguimiento virtual practica laboral aprendices – proyecto productivo – pasantía
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro e formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

	presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior		
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el Drive dispuesto para tal fin	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional– PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el Drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago seguridad social, operador Miplanilla	ANEXO 12: Soporte Seguridad Social Miplanilla /2020, Mes de Julio, cuenta de cobro del mes de Agosto 2020 numero Planilla: 8344307717

22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexas los soportes en el mismo aplicativo	SIGEP, Portal de servidores públicos y contratistas	ANEXO 13: Actualización SIGEP
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Actividades de Formación profesional, juicios Evaluativos ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 207319 ✓ 2060551	ANEXO 14 : acta semestral OneDrive
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de a biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta	consulta en la página www.sena.edu.co	ANEXO 15 : consulta e investigación páginas virtuales SENA Guías de Aprendizaje
A	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
26	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Materiales de Formación Programas Red RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	ANEXO 16: Correo ALMACEN SENA solicitud GIL-F_014, - Entrega CISM - 18/08/2020
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Rol de instructor y responsabilidad y trato amable, principios Eticos	ANEXO 17: consulta a documentos sena http://compromiso.sena.edu.co/
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Virtualidad Articulación media técnica, circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050, emergencia sanitaria covid 19, municipio de Villavicencio	ANEXO 18 : Actividades Virtuales confinamiento Covid 19, medios para la fornacion virtual Herramientas Tecnologicas
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la

planilla, Operador MIPLANILLA N° 8344307717 / 2020 Registro de afiliación en el mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Teniendo en cuenta el decreto 568 de impuesto solidario por el COVID 19 el decreto 558 que habla del descuento de sistema solidario de pensiones teniendo en cuenta; el Sena el 04 de mayo emitió la circular 081 dando los lineamientos del impuesto solidario y la disminución del aporte a pensión a contratista.

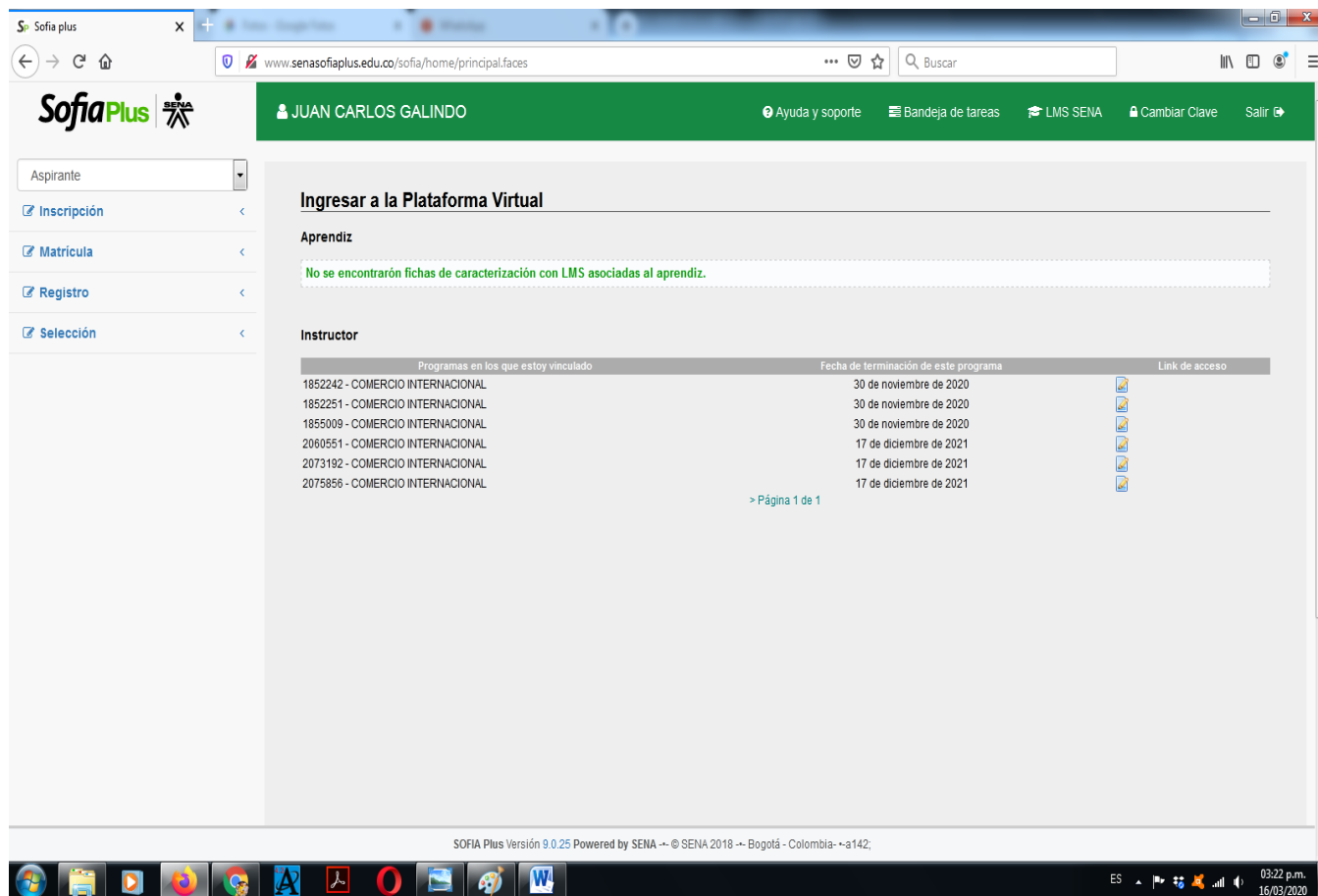
Evidencias en () folios

<p>Cordialmente,</p> <p>Firma</p> <p>JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Contratista C.C. No. 17.345.398 de villavicencio</p>	<p>Recibí a satisfacción:</p> <p>Firma</p> <p>JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO Coordinador Académico Programas Especiales C.C. 7.919.951 de Cartagena Supervisor(a) del contrato No CO1.PCCNTR 1361121/2020</p>
--	---

Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ANEXOS DE EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2020

ANEXO 1: Registro ROL instructor vigente en la plataforma SENA: www.Sofiaplus.edu.co. ANEXO 2: Guía de Aprendizaje consultadas por Aprendices evidencia en plataforma herramienta tecnológica DRIVE, CLAS ROOM – TEMA – 10°



SofiaPlus | **JUAN CARLOS GALINDO** | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Aspirante

- Inscripción
- Matrícula
- Registro
- Selección

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontraron fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
1852242 - COMERCIO INTERNACIONAL	30 de noviembre de 2020	
1852251 - COMERCIO INTERNACIONAL	30 de noviembre de 2020	
1855009 - COMERCIO INTERNACIONAL	30 de noviembre de 2020	
2060551 - COMERCIO INTERNACIONAL	17 de diciembre de 2021	
2073192 - COMERCIO INTERNACIONAL	17 de diciembre de 2021	
2075856 - COMERCIO INTERNACIONAL	17 de diciembre de 2021	

> Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.25 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142;

ES 03:22 p.m. 16/03/2020

Recibidos (4) - jgalindob@miseri... x Recibidos (131) - jgbcontables@... x INEM 10° 2060551 MODALIDAD... x

classroom.google.com/u/1/c/OTE4OTUzNzA4Njha

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE - INCORTEMS.pdf

Abrir con

Recuerden que cada mañana guardarse o desaprovechar encontramos la salida de la decisión que ha de ser tomada.

Atentamente
Instructor SENA
Juan Carlos Galindo Betancur

Añadir + Crear

GFPI-F-019 PDF

Enlace
<https://www...>

Enlace
<https://www...>

Proceso Dirección de Formación Profesional Integral
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

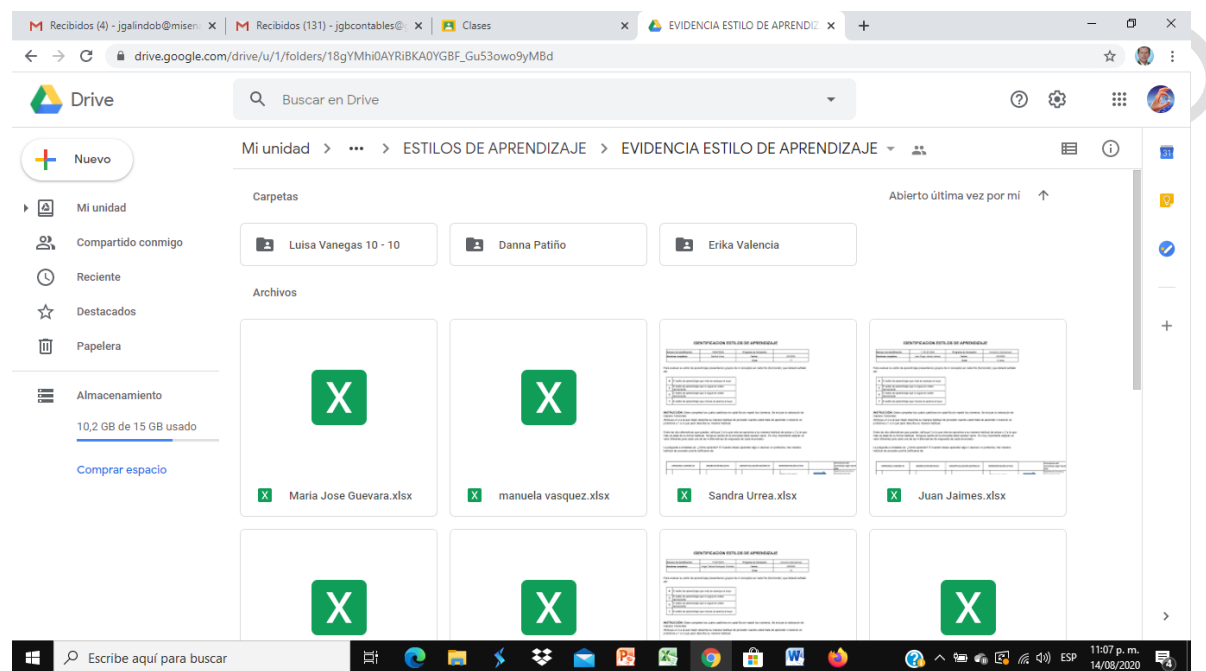
- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL
- Código del Programa de Formación: 122703
- Nombre del Proyecto: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO EN LOGISTICA, IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES, PARA MIPYME, ALEDAÑAS A LA INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADAS CON EL SENA
- Fase del Proyecto : PLANEACION
- Actividad de Proyecto: APLICAR PLANES DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL INFORME DEL DIAGNOSTICO DEL MERCADO
- Competencias: ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - RAP: Definir los servicios portuarios y aduaneros para las importaciones y exportaciones de bienes, teniendo en cuenta las normas aduaneras, de comercio exterior, las políticas comerciales, el portafolio de las sociedades portuarias, estableciendo políticas internas según fechas de despacho, justificando los trámites de promoción y estrategias de mercado nacional e internacional, los canales de distribución de acuerdo al mercado.

Página 1 de 11

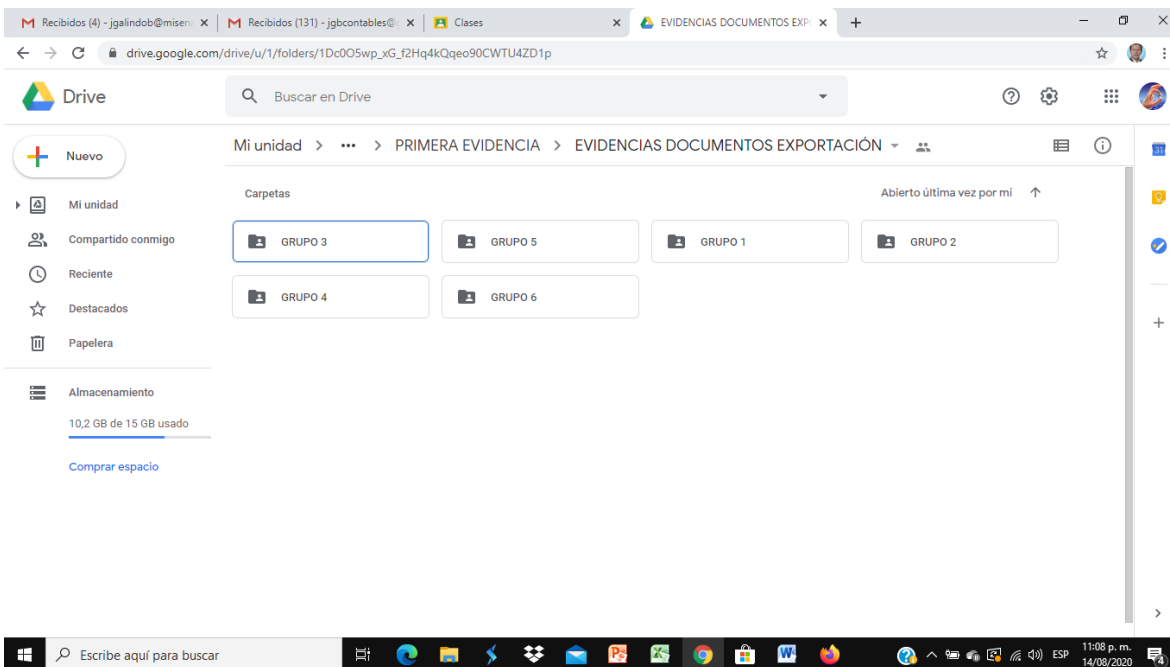
Escribe aquí para buscar

10:59 p. m.
14/08/2020

ANEXO 3: Actividad y verificación de Estilos de Aprendizaje de cada aprendiz evidencia herramienta tecnológica GOOGLE DRIVE



ANEXO 4: Seguimiento opción Proyecto Productivo grupos de trabajo DRIVE – CLASS ROOM



ANEXO 5: Seguimiento DISEÑO CURRICULAR etapa lectiva y etapa productiva Planeación pedagógica

OK GPF1-F-018_Planeación_Pedagógica_Proyecto_Formativo_2019-2020 CI- Inem - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

ASESORÍA SOBRE GESTIÓN DE NEGOCIOS NACIONALES E INTERNACIONALES A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS EMPRESARIOS DE LA FAMILIA ENEMITA DE

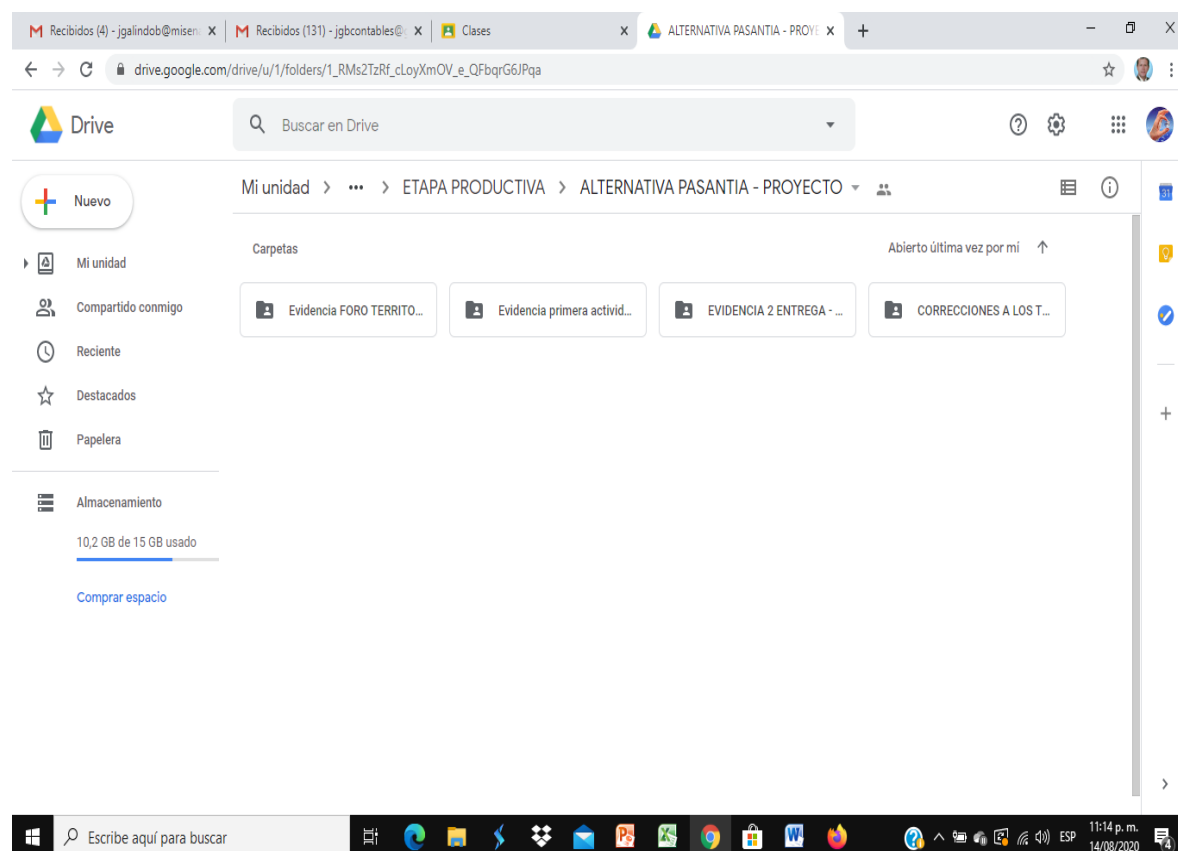
	A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L
56	EVALUACION	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DISEÑADAS DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN PARA LA ASESORÍA, SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD INEMITA	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	148579 -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones	20	5	Trabajo en equipo	Aula de clases, Aula virtual y espacio abierto de la institución	Calculadora Hojas de Excell Marcadores, expógrafos, lapiceros, lápices, borradores y papel	1
57			Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	148587 -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	Establecer las relaciones interpersonales las cuales deben manifestar su cultura, respeto, y tolerancia	30	10	Según Requerimiento Docente de la IE	Aula de clases, Aula virtual y espacio abierto de la institución	USB Hojas de papel bond Lapiceros Borrador Lapicero Papel tamaño carta	1
58		APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS PARA FORTALECER LAS HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL MUNDO LABORAL	Resultados de aprendizaje etapa práctica	148580 -Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Desarrollar sus habilidades y competencias, conociendo las normas institucionales y las Leyes aplicables actualizadas, con la finalidad de ser aplicada en su entorno familiar y laboral						

PLANEACION Hoja2 INSTRUCTIVO

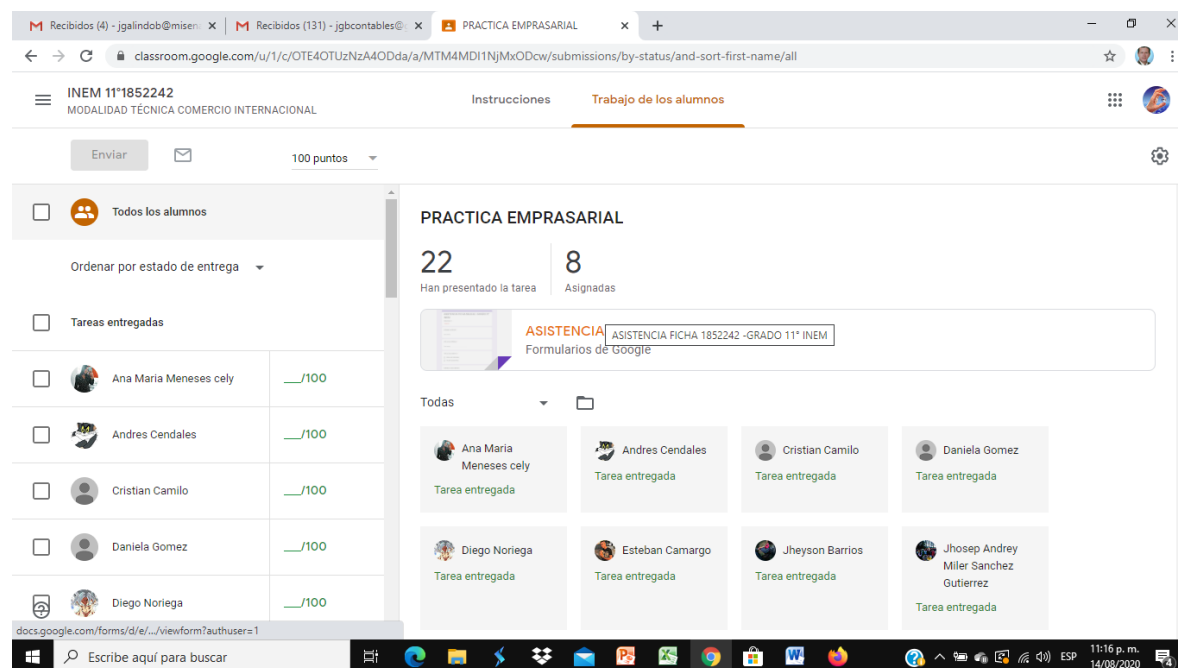
Escribe aquí para buscar

11:12 p. m.
14/08/2020

ANEXO 6: Actividades, y seguimiento etapa productiva, opción de etapa PASANTIA Y PROYECTO PRODUCTIVO



ANEXO 7: Material de apoyo guías Almacenadas en Aplicativos Y herramientas Tecnológicas, plataforma, Drive, Class Room, OneDrive Google Meet, correo electrónico



The screenshot shows a Google Classroom interface for a course titled 'INEM 11*1852242 MODALIDAD TÉCNICA COMERCIO INTERNACIONAL'. The page is titled 'PRACTICA EMPRESARIAL' and shows a submission status of 22/8 (Han presentado la tarea / Asignadas). A sidebar on the left lists students and their submission status, all marked as 'Tarea entregada' with a score of 100. The main content area shows a submission card for 'ASISTENCIA FICHA 1852242 -GRADO 11* INEM' and a grid of student submissions, all marked as 'Tarea entregada'.

Nombre del estudiante	Estado de entrega	Puntuación
Todos los alumnos	Ordenar por estado de entrega	
Tareas entregadas		
Ana Maria Meneses cely	Tarea entregada	100
Andres Cendales	Tarea entregada	100
Cristian Camilo	Tarea entregada	100
Daniela Gomez	Tarea entregada	100
Diego Noriega	Tarea entregada	100

ANEXO 8: Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA, MES DE AGOSTO
<https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx>

Recibidos (4) - jgalindob@misen... x Recibidos (131) - jgbcontables@... x PRACTICA EMPRESARIAL x Generar Planilla x +

contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx

Datos del Pago

Indicaciones

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo: 
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo: 
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo: 
- Para ver historial dar clic en el símbolo: 

Fecha de Elaboración: 14/08/2020 28 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	35.238.114	2.303.145	32.934.969	8340215674	GENERADO ☐
Marzo	2	32.934.969	3.454.717	29.480.252	8341265058	GENERADO ☐
Abril	3	29.480.252	3.454.717	26.025.535	8341344537	GENERADO ☐
Mayo	4	26.025.535	3.454.717	22.570.818	8342633332	GENERADO ☐
Junio	5	22.570.818	3.454.717	19.116.101	8342633361	GENERADO ☐
Julio	6	19.116.101	3.454.717	15.661.384	8344307717	GENERADO ☐
Agosto	7	15.661.384	3.454.717	12.206.667	8344307717	GENERADO ☐
Septiembre	8	12.206.667	3.454.717	8.751.950		SIN GENERAR ☐
Octubre	9	8.751.950	3.454.717	5.297.233		SIN GENERAR ☐
Noviembre	10	5.297.233	3.454.717	1.842.516		SIN GENERAR ☐
Diciembre	11	1.842.516	1.842.516	0		SIN GENERAR ☐

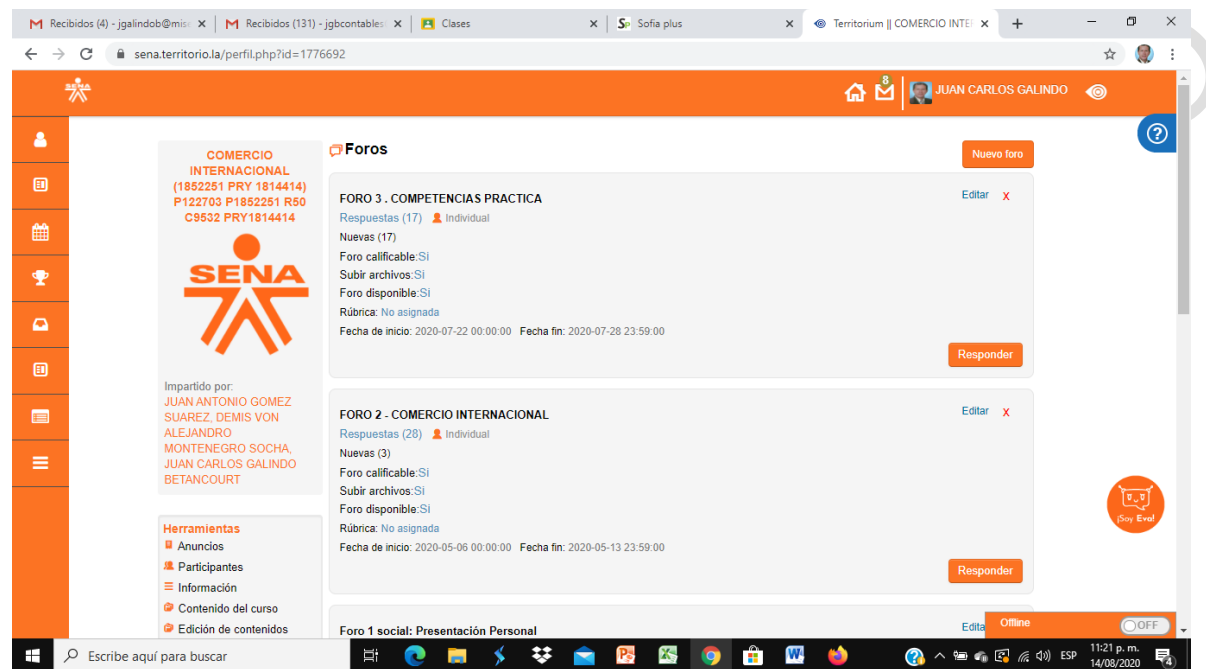
Generar Planilla

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
 Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Candicromera), Colombia
 Comutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
 Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 6:30 p.m. - Fuera del país: según horario

Escribe aquí para buscar

11:17 p.m. 14/08/2020

ANEXO 9: Actividad académica Herramientas tecnológicas utilizadas Google Meet a la ficha de Formación sesión de formación agosto de 2020

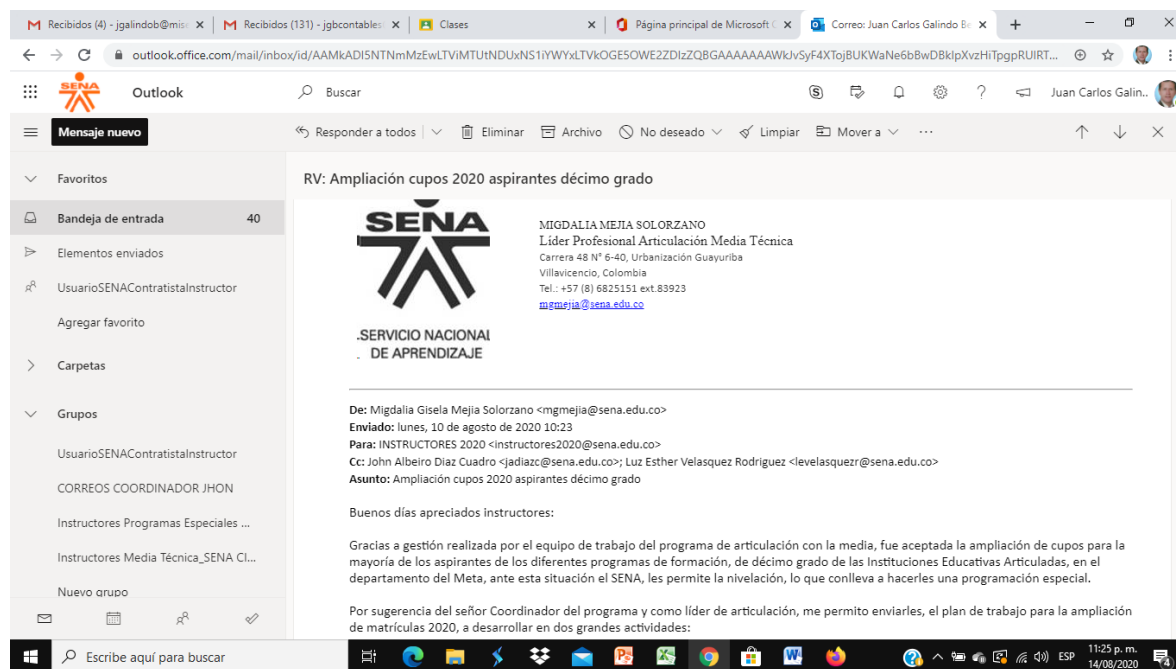


The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Territorium | COMERCIO INTE...', displaying the profile of 'JUAN CARLOS GALINDO'. The main content area shows a forum for 'COMERCIO INTERNACIONAL' with two threads:

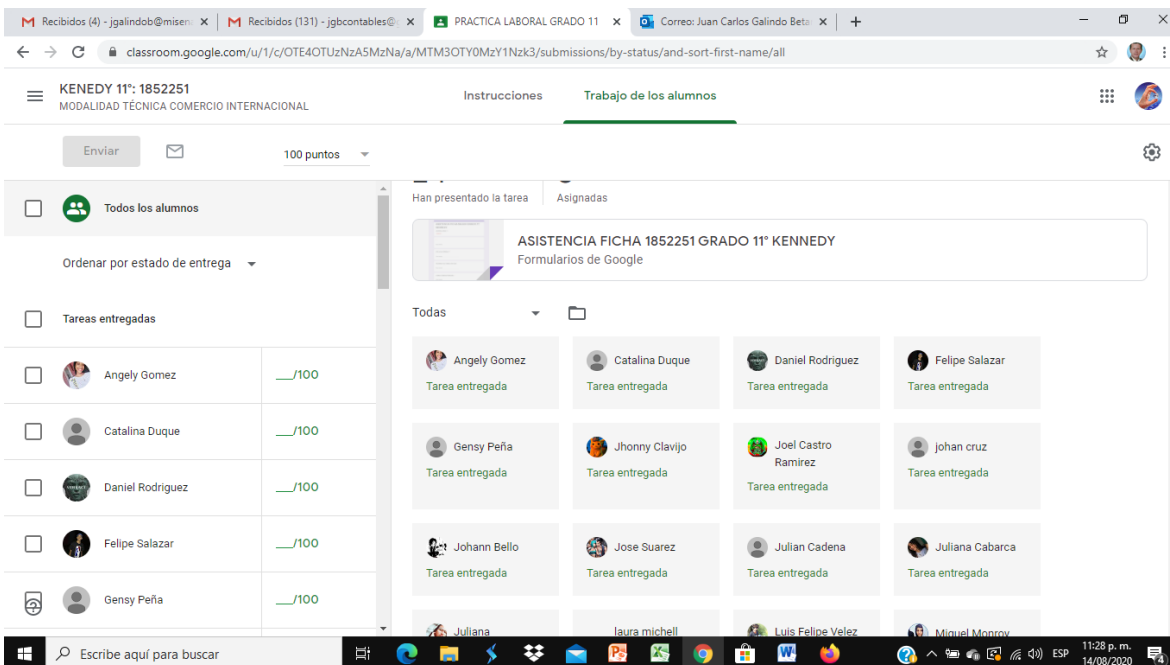
- FORO 3 . COMPETENCIAS PRACTICA**: 17 responses, 17 new, forum is evaluable, files can be uploaded, rubric is not assigned, dates from 2020-07-22 to 2020-07-28.
- FORO 2 - COMERCIO INTERNACIONAL**: 28 responses, 3 new, forum is evaluable, files can be uploaded, rubric is not assigned, dates from 2020-05-06 to 2020-05-13.

On the left sidebar, there is a menu with icons for user profile, calendar, trophies, documents, and a hamburger menu. Below the menu, it lists the course 'COMERCIO INTERNACIONAL' and the instructor 'JUAN ANTONIO GOMEZ SUAREZ, DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA, JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT'. At the bottom, there is a search bar and a taskbar with various application icons.

ANEXO 10: proceso Ampliación cupo aspirantes a matricula Sena



ANEXO 11: Seguimiento virtual practica laboral aprendices – proyecto productivo – pasantía



The screenshot shows a Google Classroom page for 'Kenedy 11: 1852251' (MODALIDAD TÉCNICA COMERCIO INTERNACIONAL). The page is titled 'Trabajo de los alumnos' and shows a list of students who have submitted their work. The students listed are:

Nombre	Estado
Angely Gomez	100
Catalina Duque	100
Daniel Rodriguez	100
Felipe Salazar	100
Gensy Peña	100

The page also shows a grid of student avatars and names, indicating that all students have completed their work. The interface includes a sidebar with navigation options and a top bar with the course name and tabs for 'Instrucciones' and 'Trabajo de los alumnos'.

ANEXO 12: Soporte Seguridad Social Miplanilla /2020, Mes de Julio, cuenta de cobro del mes de Agosto 2020 numero Planilla: 8344307717

SEGURIDAD SOCIAL- JULIO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas SEGURIDAD SOCIA... x

1 / 2 105%

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FAMILIARES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSIÓN)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSIÓN)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLAZADOS	UPC
UNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO	2020-07	2020-07	I	10/08/2020	44307717	1	0
												TOTAL A PAGAR	
												\$401.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901091473-5	172.800	0	0	0	0	0	0	0	0	172.800	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Solventado	Aporte PSP - Subvención	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Pensioner	890226018-5	221.200	0	0	0	0	0	0	0	221.200	1

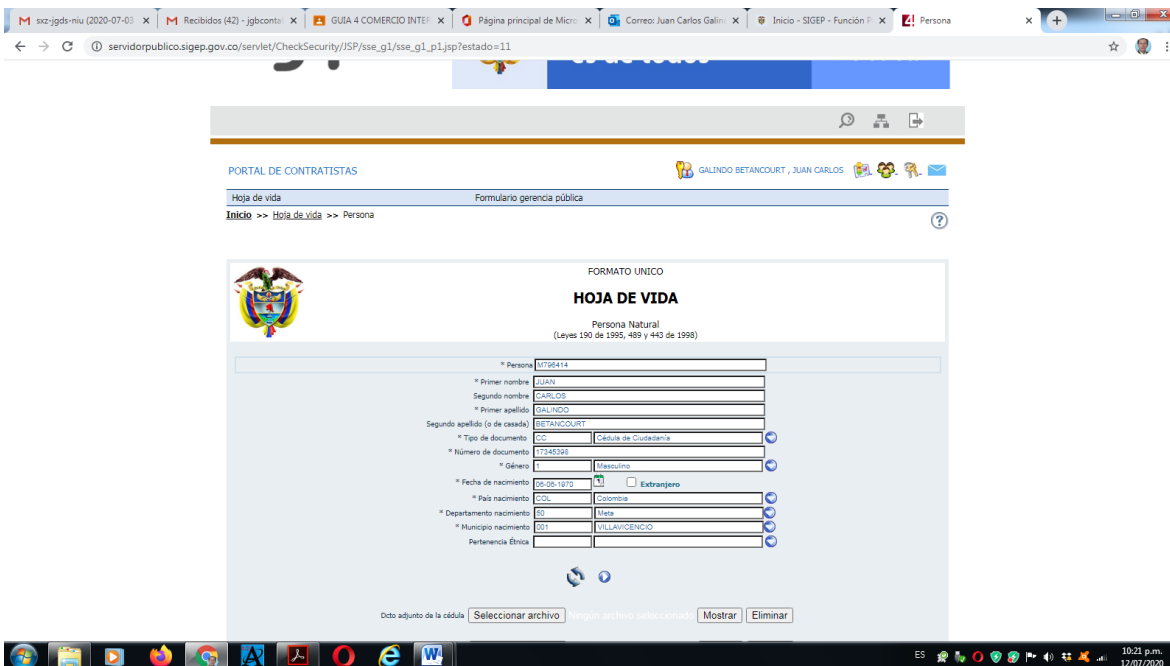
TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidario	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas				Saldo a Favor				
14-23	Positiva Seguros	848211151-4	7.300	0	0	0	0	0	0	7.300	0	73	7.300	1

TOTALES CAJAS											
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados				

Escribe aquí para buscar

11:29 p. m. 14/08/2020

ANEXO 13: Actualización SIGEP



Portal de Contratistas

Formulario gerencia pública

Inicio >> Hoja de vida >> Persona

FORMATO UNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

* Persona: 1726414

* Primer nombre: JUAN

* Segundo nombre: CARLOS

* Primer apellido: GALINDO

* Segundo apellido (s de casado): BETANCOURT

* Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

* Número de documento: 1734538

* Género: ☒ Masculino ☐ Femenino

* Fecha de nacimiento: 05-05-1975 ☒ Colombiano ☐ Extranjero

* País nacimiento: COL

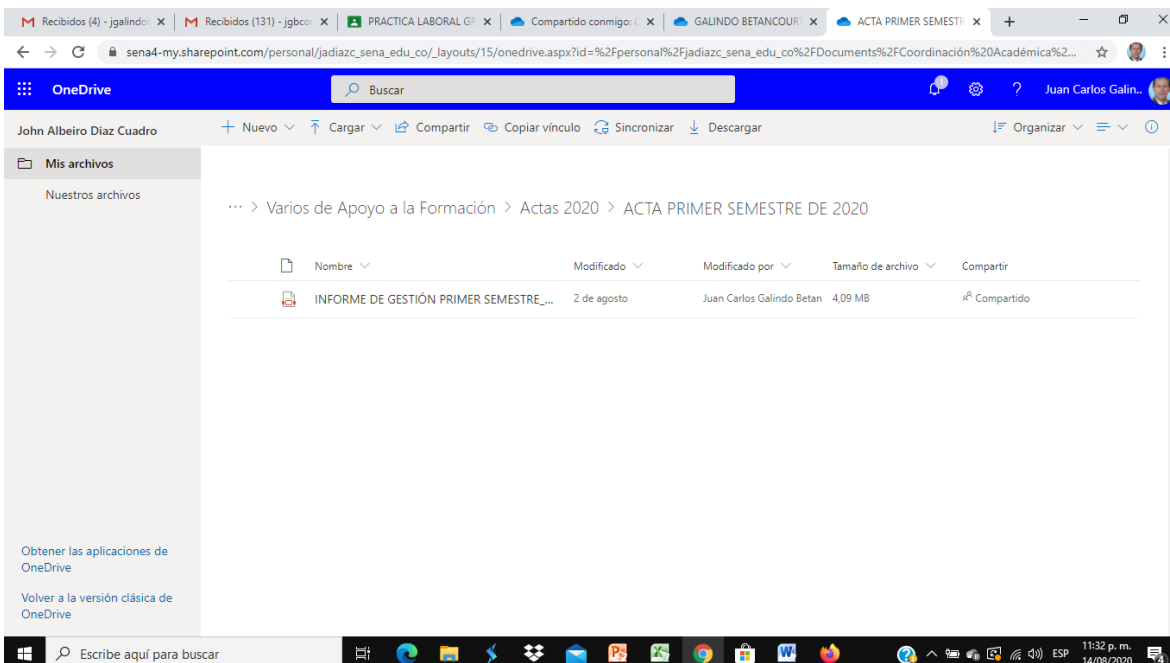
* Departamento nacimiento: Meta

* Municipio nacimiento: 001 VILLAVICENCIO

* Pertenencia Étnica:

Dato adjunto de la cédula:

ANEXO 14: acta semestral OneDrive



ANEXO 15: consulta e investigación páginas virtuales SENA Guías de Aprendizaje



ANEXO 16: Correo ALMACEN SENA solicitud GIL-F_014, - Entrega CISM – 18/08/2020

Recibidos (4) - jgalindob@mis... Recibidos (131) - jgbcontables... PRACTICA LABORAL GRADO 1... Página principal de Microsoft... Correo: Juan Carlos Galindo B...

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAMkADI5NTNmMzEwLTVMtUthNDUxNS1yYWYxLTk0GE5OWE2ZDZlZQ8GAAAAAAWkVhSyF4XT0jBUKWaNe6bBwDBklpXvzHiTppg...

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Responder a todos Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer

Favoritos

Bandeja de entrada 40

Elementos enviados

UsuarioSENAContratistaInstructor

Agregar favorito

Carpetas

Grupos

UsuarioSENAContratistaInstructor

CORREOS COORDINADOR JHON

Instructores Programas Especiales ...

Instructores Media Técnica_SENA CI...

Nuevo grupo

Entrega de elementos

1032435544	Ingrid Carolina Aristizabal Gutierrez	1850913	18/08/2020	10:40
17345398	Juan Carlos Galindo Betancourt	1852251	18/08/2020	10:45
17345398	Juan Carlos Galindo Betancourt	1852242	18/08/2020	10:50
80421177	Cesar Augusto Aranguren Arismendy	1851676	19/08/2020	09:00
80421177	Cesar Augusto Aranguren Arismendy	1851509	19/08/2020	09:05
80421177	Cesar Augusto Aranguren Arismendy	1851179	19/08/2020	09:10
1121840433	Karol Julieth Mancera Vargas	1851210	19/08/2020	09:15
1121840433	Karol Julieth Mancera Vargas	1851184	19/08/2020	09:20
1121840433	Karol Julieth Mancera Vargas	1851182	19/08/2020	09:25
31412241	Silvia Guzman Londoño	1851355	19/08/2020	09:30
31412241	Silvia Guzman Londoño	1850898	19/08/2020	09:35
1069731519	Suly Paola Peralta Rodriguez	1868448	19/08/2020	09:40
1069731519	Suly Paola Peralta Rodriguez	1851662	19/08/2020	09:45
1069731519	Suly Paola Peralta Rodriguez	1851682	19/08/2020	09:50
1069731519	Suly Paola Peralta Rodriguez	1851650	19/08/2020	09:55
79554409	Álvaro Alexander Pérez Amador	1868447	19/08/2020	10:00
41669861	Luz Mery Figueroa	1851638	19/08/2020	10:05
41669861	Luz Mery Figueroa	1851463	19/08/2020	10:10

Se solicita cumplir con los protocolos mínimos exigidos de bioseguridad y puntualidad con el fin de evitar aglomeraciones durante el desarrollo de la actividad. En caso de tener dudas al respecto pueden escalar las inquietudes a la líder de Higiene y Seguridad de la Regional jsorza@sena.edu.co o su apoyo eycastro@sena.edu.co

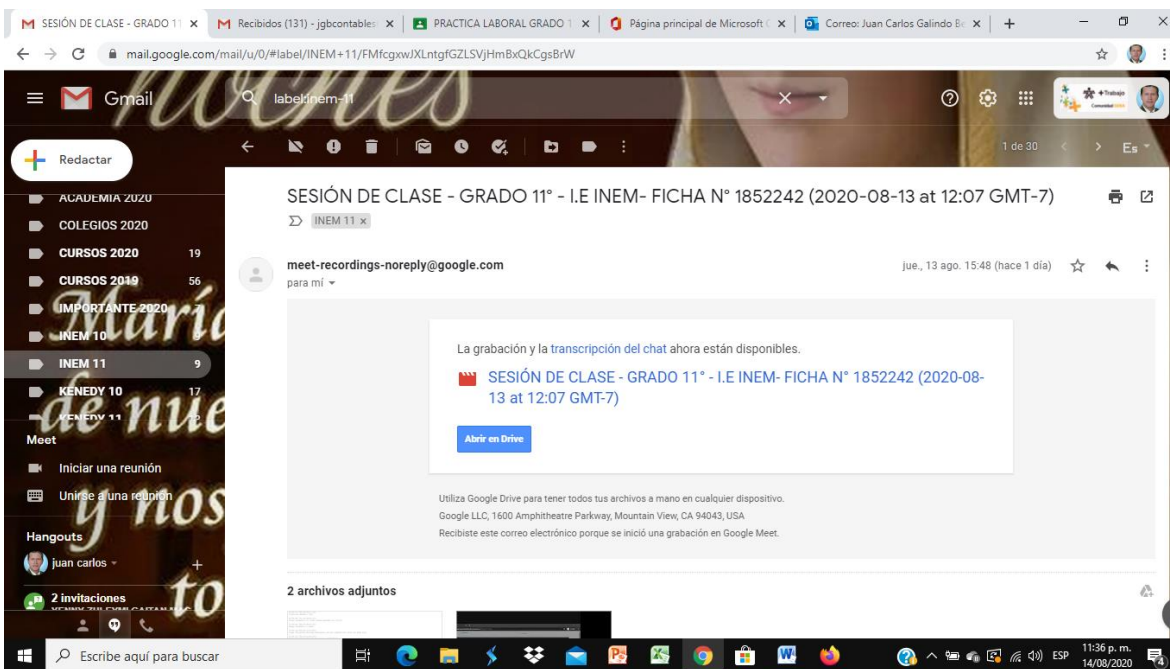
Agradezco por favor le informen a: Aldé Cilena Arias Giraldo, Silvia Guzman Londoño ya que no fue posible encontrar el correo electrónico de ellos.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

ANEXO 17: consulta a documentos sena <http://compromiso.sena.edu.co/>



ANEXO 18: Actividades Virtuales confinamiento Covid 19, medios para la formación virtual Herramientas Tecnológicas



ATENTAMENTE

INSTRUCTOR

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT